



التاريخ: / / 2022

إعلان خارجي رقم (1) لسنة 2022

- يعلن ديوان الرقابة المالية والإدارية عن حاجته لشغل وظيفة "مساعد إداري" على بند الأجور اليومي (مياومة)،

حسب المؤهلات والشروط التالية:

مكان العمل: مقر الديوان / محافظة رام الله والبيرة.

- المؤهل العلمي المطلوب:

- ثانوية عامة/ دبلوم علوم إدارية

- الاختصاص العام للوظيفة:

- القيام بالمهام والإعمال المبينة بمهام ومسؤوليات الموقع الوظيفي

- المهام والمسؤوليات:

1. المساعدة في استلام المراسلات وترتيبها.
2. المساعدة في إعداد المنكرات.
3. المساعد في إعداد المراسلات وصياغتها وطباعتها.
4. حفظ وأرشفة المعاملات وفق نظام الأرشيف المعتمد.
5. تسجيل المعاملات والبيانات في السجلات الخاصة بها.
6. إعداد التقارير الدورية الخاصة بمهام العمل ورفعها للمسؤول المباشر.

- المهارات والقدرات:

1. معرفة باللغة الإنجليزية.
2. مهارات كتابة وإعداد التقارير.
3. مهارة الاتصال والتواصل.
4. مهارة في استخدام برامج الحاسوب

- تقدم الطلبات المستوفاة للشروط على البريد الإلكتروني لديوان الرقابة المالية والإدارية ([saacb@saacb.ps](mailto:saacb@saacb.ps))

مرفقاً بالمستندات التالية:

- 1- صورة عن المؤهل العلمي
- 2- صورة عن اثبات الشخصية (الهوية او جواز السفر)
- 3- صورة عن شهادة الميلاد
- 4- صورة شخصية

يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الإثنين الموافق 2022/ 8/14 وحتى يوم الخميس الموافق 2022/ 8/18

علماً بأنه سيتم استثناء أي طلب غير مستوفي للشروط ومستكمل للبيانات

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،،



المستشار / إياد تيم  
رئيس ديوان الرقابة المالية والإدارية