

## تمرين رقم (2)

## تمرين تطبيقي حول معايير الشراكة والموارد

تمرين: فرق	وقت التحضير 30 دقيقة	مدة عرض النتائج والمناقشة 15 دقيقة
رقم المعيار	المعيار الفرعي	من النشاطات المرتبطة بالمعيار
4.1	إدارة الشراكات	امثلة توضح كيف تتم ترجمة النشاطات في المؤسسة
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحديد الشركاء الرئيسيين (محليا و اقليميا ودوليا)</li> <li>وفرص الشراكة الاستراتيجية بما يتفق مع استراتيجية المؤسسة</li> <li>- رسم اطار وحدود علاقات الشراكة بما يحقق المنفعة المتبادلة ويقدم قيمة مضافة لجميع الاطراف</li> <li>- ضمان تبادل المعرفة المؤسسية والتوافق الثقافي المؤسسي مع الشركاء على كافة المستويات</li> <li>- دعم ومساندة جهود التطوير المؤسسي للمؤسسة وشركائها</li> <li>- نشر وتعميم مفاهيم وتطبيقات الابداع والتفكير الابتكاري من خلال الشراكة البناءة</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- العمل المشترك لتحسين اداء العمليات وتبسيط الاجراءات وتطوير خدمات المتعاملين</li> <li>- الشفافية في نشر وتقييم اختبار الموردين والشركاء</li> <li>- الشفافية في نشر وتقييم منهجية اساليب التعامل مع الموردين والشركاء (تعديل ومراجعة العقود.....)</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير وتطبيق استراتيجية مالية لضمان استعمال الموارد المالية في دعم سياسة واستراتيجية المؤسسة</li> <li>- برامج تنمية اليرادات وترشيد النفقات</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منهجية تحديد الاحتياجات المالية</li> <li>- اعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية</li> <li>- دراسة الانعكاسات المالية للمشاريع وتحليل البدائل لاختيار الملائم منها</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>إدارة الموارد المالية</b></p> <p style="text-align: center;"><b>4.2</b></p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحليل النتائج والانجازات مقارنة بالموارد المالية المعتمدة</li> <li>- اعداد وتطبيق عمليات حوكمة رئيسية على كافة المستويات التي تتطلب ذلك</li> </ul>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير وتطبيق استراتيجيات لادارة الممتلكات</li> <li>لدعم السياسة والاستراتيجية</li> <li>- الاستخدام الامثل للممتلكات والمرافق</li> </ul>	إدارة الممتلكات	4.3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الصيانة الفعالة للممتلكات (خاصة الوقائية)</li> <li>- ادارة امن الممتلكات</li> <li>- التخزين الامثل للمواد</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تقليل المستهلك والفاقد بما في ذلك اعادة استخدام بعض المواد</li> <li>- المحافظة على الموارد غير المتجددة</li> <li>- تقليل الاثار السلبية الناجمة عن المنتجات والمواد واستخداماتها</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير وتعميق استراتيجيات لادارة الموارد التقنية</li> <li>لدعم سياسة واستراتيجية المؤسسة</li> </ul>	إدارة الموارد التقنية	4.4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- منهجية تحديد واختيار الموارد التقنية البديلة</li> <li>والحدثة بما يتماشى مع السياسة والاستراتيجية</li> <li>- الاستغلال الامثل للموارد التقنية المتاحة بما في ذلك منهجية استبدال التقنيات القديمة</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ابتكار تقنيات حديثة</li> <li>- تكريس التقنيات لمساندة جهود التطوير والتحسين المستمر</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تطوير وتعميق استراتيجيات وانظمة لادارة المعرفة بما يتواءم والخطة الاستراتيجية للمؤسسة</li> <li>- نشر الوعي بمفاهيم ادارة المعرفة وضمان الفهم الكامل لمضامينها التطبيقي</li> </ul>	<b>إدارة المعرفة</b>	<b>4.5</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حصر الموجودات والمصادر المعرفية بشكلها المعلنة والضمنية</li> <li>- تحديد الاحتياجات المعرفية اللازمة لضمان تحقيق اهداف المؤسسة بكفاءة وفعالية</li> <li>- توفير اليات تضمن الاستفادة من كافة البيانات والمعلومات والمعارف الناجمة عن العمليات والانشطة اليومية في المؤسسة</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توفير بيئة ملائمة وبنية تحتية داعمة لادارة المعرفة</li> <li>- تعظيم الموجودات المعرفية والاستفادة منها للوصول الى المؤسسة المتعلمة</li> <li>- ضمان نشر وتعميم وتبادل المعرفة داخل الدائرة وخارجها من خلال توفير قنوات واليات اتصال داخلية وخارجة فعالة</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ضمان حداثة ودقة وشمولية وتكامل وامن المعلومات والمعارف</li> <li>- زيادة الابداع والتفكير الابداعي في المؤسسة من خلال الاستخدام الامثل للموارد المعرفية</li> </ul>		

