

تمرين رقم (2)

تمرين تطبيقي حول معايير الشراكة والموارد

تمرين: فرق	وقت التحضير 30 دقيقة	مدة عرض النتائج والمناقشة 15 دقيقة
رقم المعيار	المعيار الفرعي	من النشاطات المرتبطة بالمعيار
4.1	إدارة الشراكات	امثلة توضح كيف تتم ترجمة النشاطات في المؤسسة
		<ul style="list-style-type: none"> - تحديد الشركاء الرئيسيين (محليا و اقليميا ودوليا) وفرص الشراكة الاستراتيجية بما يتفق مع استراتيجية المؤسسة - رسم اطار وحدود علاقات الشراكة بما يحقق المنفعة المتبادلة ويقدم قيمة مضافة لجميع الاطراف
		<ul style="list-style-type: none"> - ضمان تبادل المعرفة المؤسسية والتوافق الثقافي المؤسسي مع الشركاء على كافة المستويات - دعم ومساندة جهود التطوير المؤسسي للمؤسسة وشركائها - نشر وتعميم مفاهيم وتطبيقات الابداع والتفكير الابتكاري من خلال الشراكة البناءة

	<ul style="list-style-type: none"> - العمل المشترك لتحسين اداء العمليات وتبسيط الاجراءات وتطوير خدمات المتعاملين - الشفافية في نشر وتقييم اختبار الموردين والشركاء - الشفافية في نشر وتقييم منهجية اساليب التعامل مع الموردين والشركاء (تعديل ومراجعة العقود.....) 		
	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتطبيق استراتيجية مالية لضمان استعمال الموارد المالية في دعم سياسة واستراتيجية المؤسسة - برامج تنمية اليرادات وترشيد النفقات 	<p style="text-align: center;">4.2 إدارة الموارد المالية</p>	<p style="text-align: center;">4.2</p>
	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية تحديد الاحتياجات المالية - اعداد وتطبيق نظام للتقارير المالية - دراسة الانعكاسات المالية للمشاريع وتحليل البدائل لاختيار الملائم منها 		
	<ul style="list-style-type: none"> - تحليل النتائج والانجازات مقارنة بالموارد المالية المعتمدة - اعداد وتطبيق عمليات حوكمة رئيسية على كافة المستويات التي تتطلب ذلك 		

	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتطبيق استراتيجيات لادارة الممتلكات لدعم السياسة والاستراتيجية - الاستخدام الامثل للممتلكات والمرافق 	إدارة الممتلكات	4.3
	<ul style="list-style-type: none"> - الصيانة الفعالة للممتلكات (خاصة الوقائية) - ادارة امن الممتلكات - التخزين الامثل للمواد 		
	<ul style="list-style-type: none"> - تقليل المستهلك والفاقد بما في ذلك اعادة استخدام بعض المواد - المحافظة على الموارد غير المتجددة - تقليل الاثار السلبية الناجمة عن المنتجات والمواد واستخداماتها 		
	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتعميق استراتيجيات لادارة الموارد التقنية لدعم سياسة واستراتيجية المؤسسة 	إدارة الموارد التقنية	4.4
	<ul style="list-style-type: none"> - منهجية تحديد واختيار الموارد التقنية البديلة والحدثة بما يتماشى مع السياسة والاستراتيجية - الاستغلال الامثل للموارد التقنية المتاحة بما في ذلك منهجية استبدال التقنيات القديمة 		
	<ul style="list-style-type: none"> - ابتكار تقنيات حديثة - تكريس التقنيات لمساندة جهود التطوير والتحسين المستمر 		

	<ul style="list-style-type: none"> - تطوير وتعميق استراتيجيات وانظمة لادارة المعرفة بما يتواءم والخطة الاستراتيجية للمؤسسة - نشر الوعي بمفاهيم ادارة المعرفة وضمان الفهم الكامل لمضامينها التطبيقي 	إدارة المعرفة	4.5
	<ul style="list-style-type: none"> - حصر الموجودات والمصادر المعرفية بشكلها المعلنة والضمنية - تحديد الاحتياجات المعرفية اللازمة لضمان تحقيق اهداف المؤسسة بكفاءة وفعالية - توفير اليات تضمن الاستفادة من كافة البيانات والمعلومات والمعارف الناجمة عن العمليات والانشطة اليومية في المؤسسة 		
	<ul style="list-style-type: none"> - توفير بيئة ملائمة وبنية تحتية داعمة لادارة المعرفة - تعظيم الموجودات المعرفية والاستفادة منها للوصول الى المؤسسة المتعلمة - ضمان نشر وتعميم وتبادل المعرفة داخل الدائرة وخارجها من خلال توفير قنوات واليات اتصال داخلية وخارجة فعالة 		
	<ul style="list-style-type: none"> - ضمان حداثة ودقة وشمولية وتكامل وامن المعلومات والمعارف - زيادة الابداع والتفكير الابداعي في المؤسسة من خلال الاستخدام الامثل للموارد المعرفية 		

